

南投縣立水里國民中學 109 學年度第二學期期初校務會議書面資料

壹、開會時間：110年2月22日(星期一)下午16時00分

貳、開會地點：3樓會議室

參、主席：校長 李慧芬

紀錄：謝松耿

肆、參加人員：如附簽到表

伍、主席致詞：校長室報告:

首先恭喜林宛儒老師在1月31日誕生一位女娃，本校喜事一件。另外提醒:我們要致力提升學生學習力，知道學生弱點(項)在哪裡，也希望大家透過扶助學習平台，參加研習也希望各位要照顧好身體，各位是家裡重要支柱，有強健的身體才能遠行目標，接下來請家長會總幹事致詞:各位辛苦老師大家好！因會長很重視這個會議，但又很忙不能來，僅代表家長會向各位老師辛苦了！祝福大家新年快樂。

校長:家長會每年贊助20萬經費，給學校應用，謝謝家長會。

- 一、感謝各位夥伴的努力與協助，秉持教育初衷處處以學生為考量，讓水中的學子能適性學習。
- 二、今年校長會議中處長肯定教師們的班級經營，可以凝聚班上的團結力與學習力，老師也能從中了解個案需求及學習弱勢，進而給予協助。
- 三、溝通可以知道彼此的想法與建議，建立校內良好的溝通是我們的目標，對外與家長溝通社區人士的溝通也是需努力的。
- 四、提升學生學習力是我們努力的方向，教師評量學生的學習差異給予適性輔導與學習策略，尤其是學習落差大的孩子藉著科技化學習平台檢視學生學習弱點，調整教學策略幫助學習。
- 五、支持教師專業成長，透過學習新知與他人經驗豐富自己的專業能力，若大家學習到新的教學方式或覺得很好的研習等可以和夥伴共學，共創教師專業榮景。
- 六、有健康的身體才能照顧家人與學生，希望夥伴多多運動保健身體，祝福夥伴牛年大吉「牛」轉乾坤 牛年行大運 學生牛脾氣少一點。

陸、各單位工作報告：

教務處教學組業務報告：

教學組長 游東卿

10902 期初校務會議教學組報告事項：

編號	項目	內容	備註
1	排課	第一周暫行課表	第八節 2/23(二)開始，段考暫停第八節
		第二周正式課表	兼課如有需調整請洽教學組
2	複習評量	02/24(三)、02/25(四)	一至五冊
		04/22(二)、04/23(三)	一至六冊
3	段考	03/31(三)、04/01(四)	第一天下午無研習
		05/18(二)、05/19(三)	5/18 研習:防災教育
		06/30(三)、07/01(四)	6/30 研習:生涯教育
4	族語認證	04/24(六)	報名自 01/28 (四) 至 03/02 (二) 止。
5	學力檢測	05/20(四)	七八年級，國、英(含英聽)、數、自、社
6	英語文競賽	04/13(二)	朗讀、演講
7	教育會考	05/15(六)、05/16(日)	05/14(五)，7：40 行前說明會， 會考調整範圍如下
8	課發會	05/12(三)	7：40 一樓會議室
9	作業檢查	05/31(一)	6/7(一)，作業補交
10	領域相關	會議紀錄簿	6次， 討論事項如下 。

		03/10(三)國文	國文英文各四次，總計 8 次
11	國語文競賽	縣賽(五月中)	國語、閩南語、原民語
12	暑期輔導	三 A，第三周 7/12 開始	彈性課程準備，三 A 五周，輔導課三周(暫定)
		全部，第四周 7/19 開始	
13	公開授課	一學年度至少一次	七八年級任課老師，資料由召集人彙整交至教學組
14	夢 N 研習	08/23(一)、08/24(二)	
15	共同備課周	08/25(三)~ 08/27(五)	搭配校務會議、新生訓練，安排研習

一、排課

- (一)、 第一周為暫行課表，第二周為正式課表，第一周若有調動課務，皆從第二周開始實施，兼課節次如果有需要調整請洽教學組。
- (二)、 本學期第八節開始時間為 2/23(二)，段考當天暫停第八節。
- (三)、 八年級第八節實施併班及分組教學，除校排前 30 名合併為一個班級外，名單如下。
 1. 星期一、星期二 801 併班至 802 上課，任課教師為 802 教師。
 2. 星期三 801、802、805 實施英語分組教學，教室為英語情境教室以及 805 教室。
 3. 任課教師須注意學生出缺席狀況。

二、族語認證

- (一)、 110 年加開場，4 月 24 日(六)。本次通過名單如下。
- (二)、 有意願參加者協助報名，教師亦可報名。

三、扶助教學

- (一)、 扶助增置上課方式及成效。

1. 部分班級實行之學生

學生	A	B	C	D	E	F	G
第一次段考	46	30	38	66	46	8	37
第二次段考	39	37	33	57	32	5	20
第三次段考	50	38	70	58	60	10	32

2. 同時段上課，加強課本習作基礎學力內容。

- (二)、 七八年級本學期 202105 篩選測驗實施普測，利用任課教師上課時測驗，增加測驗之有效程度。

四、補考申請方式

- (一)、 因公假比賽由負責組長申請(公假單)。
- (二)、 因個人事病假由學生申請(補考申請單)，請先知會教學組安排。
- (三)、 事假、病假請項教學組報備後安排考試。

五、資源班鎖課班級及科目

101, 103: 國、英、數	201, 202: 國、英、數
102, 104: 國、英、數	305: 英、數

六、 若當節因故會晚進教室時(如開會等)，請事先告知該任課班級的學生並安排活動。

七、 學期中如有自行調代課，請知會教學組(電話、line 皆可)。

八、110 年寒假

- (一)、 [寒假各項活動成果](https://reurl.cc/6yNkxd)。<https://reurl.cc/6yNkxd>。
- (二)、 寒假作業書寫情形如下。
- (三)、 建議領域會議討論暑假作業建議清單，讓學生在假期之外仍有目標。

九、各項連結

			
https://reurl.cc/XeLx0D 族語認證成績	https://reurl.cc/NXqnZp 領域會議討論事項	https://reurl.cc/mn7yXl 八年級第八節名單	https://reurl.cc/e9XngQ 會考考試範圍調整
			
https://reurl.cc/l0vlej 寒假作業情況-七數	https://reurl.cc/OXVz4r 寒假作業情況-八數	https://reurl.cc/2bWNmX 寒假作業情況-自然	https://reurl.cc/MZR903 寒假作業情況-歷史
			
https://reurl.cc/YW8gAX 第三次複習評量時間表			

● 其他未盡事宜，依校內規定辦理，其他諮詢請洽教務處。

十、排課

- (一)、第一周為暫行課表，第二周為正式課表，第一周若有調動課務，皆從第二周開始實施，兼課節次如果有需要調整請洽教學組。
- (二)、本學期第八節開始時間為 2/23(二)，段考當天暫停第八節。
- (三)、八年級第八節實施併班及分組教學，除校排前 30 名合併為一個班級外，[名單如下](#)。
 1. 星期一、星期二 801 併班至 802 上課，任課教師為 802 教師。
 2. 星期三 801、802、805 實施英語分組教學，教室為英語情境教室以及 805 教室。
 3. 任課教師須注意學生出缺席狀況。

十一、族語認證

- (一)、110 年加開場，4 月 24 日(六)。[本次通過名單如下](#)。
- (二)、有意願參加者協助報名，教師亦可報名。

十二、扶助教學

- (一)、扶助增置上課方式及成效。

1. 部分班級實行之學生

學 生	A	B	C	D	E	F	G
第一次段考	46	30	38	66	46	8	37
第二次段考	39	37	33	57	32	5	20
第三次段考	50	38	70	58	60	10	32

2. 同時段上課，加強課本習作基礎學力內容。

- (二)、七八年級本學期 202105 篩選測驗實施普測，利用任課教師上課時測驗，增加測驗之有效程度。

十三、補考申請方式

- (一)、因公假比賽由負責組長申請(公假單)。
- (二)、因個人事病假由學生申請(補考申請單)，請先知會教學組安排。
- (三)、事假、病假請項教學組報備後安排考試。

十四、資源班鎖課班級及科目

(一)、 101, 103: 國、英、數	(二)、 201, 202: 國、英、數
(三)、 102, 104: 國、英、數	(四)、 305: 英、數

十五、若當節因故會晚進教室時(如開會等)，請事先告知該任課班級的學生並安排活動。

十六、學期中如有自行調代課，請知會教學組(電話、line 皆可)。

十七、110 年寒假

- (一)、寒假各項活動成果。<https://reurl.cc/6yNkxd>。

(二)、 寒假作業書寫情形如下。

(三)、 建議領域會議討論暑假作業建議清單，讓學生在假期之外仍有目標。

十八、 各項連結

			
https://reurl.cc/XeLx0D 族語認證成績	https://reurl.cc/NXqnZp 領域會議討論事項	https://reurl.cc/nn7yXl 八年級第八節名單	https://reurl.cc/e9XngQ 會考考試範圍調整
			
https://reurl.cc/l0vlej 寒假作業情況-七數	https://reurl.cc/OXVz4r 寒假作業情況-八數	https://reurl.cc/2bWNmX 寒假作業情況-自然	https://reurl.cc/MZR903 寒假作業情況-歷史
			
https://reurl.cc/YW8gAX 第三次複習評量時間表			

- 其他未盡事宜，依校內規定辦理，其他諮詢請洽教務處。

教務處教學組口述:排課第一週暫行課表，第二週正式課表，族語認證 3/2 報名截止(因應三年級會考)學力檢測 5/20 要叮嚀學生好好考試，成績不好要寫報告，另外教育會考會有行前說明(資料)扶助學習以往多利用資訊課考試，為加深學習將在上課時進行測驗，以幫助孩子學習。

註冊組業務報告: 註冊組長 黃萱郁

【學籍管理】

1. 如果學生的學籍或戶籍等資料有異動，請老師叮嚀同學準備戶籍謄本正本一份送至註冊組，以利進行獎助金審核、學籍管理的後續作業。
2. 關於學生轉學、申請成績單、補發畢業證，以上業務相關資訊皆整理在學校網專區 → 轉學學籍資訊]，若有家長欲辦務，可以先上網查詢或電洽註冊組，趨。



證書或學生頁上方 [學生理相關業避免白跑一

【獎助學金】

1. 無力支付代辦代收費與就學(書籍費)減補助款申請。各式清寒證明收件日已於止，若學生欲補繳各式清寒證明，請他盡快親自補繳至註冊組，預計於 2/26(五)統計全校符合資格人數統一送出申請，學生一但逾期視同放棄申請。
2. 註冊組負責之獎助學金的訊息，統一公告於 [學生專區 → 獎學金資訊]，部分獎助金的申請，註冊組會根據申請資格做初步篩選後，懇請各位導師能協助調查，謝謝。
3. 若學生家庭經濟困難，但未領有清寒證明，懇請導師於電訪或家訪後，填寫導師證明單繳交至註冊組。每學年 9 月需重新繳交一次。
4. 自 110 學年度起，於三個年級全面實施就近入學獎勵金發放辦法，請導師鼓勵符合資格的學生持相關證明文件至註冊組申請。
5. 學生若符合軍公教遺族身分，可於 2/24(三)向註冊組提出就學費用補助申請。

免，共兩項上學期末截

【學生證】

1. 於 3/15(一)~3/19(五)與 4/12(一)~4/16(五)辦理班級學生證核章，依班級為單位繳交，將以該時段首日繳費紀錄做為核章依據。此時段外，若需蓋章，請同學攜帶學生證與註冊費繳費證明到教務處辦理核章。因公需提前核章，請盡量提早將學生證收齊後送至教務處，不需檢附繳費證明。
2. 學生證已成為學生的在學證明，在各式比賽與各種獎助金申請中，是非常重要的一項文件，請提醒同學於期限內繳交註冊費，註冊組才能蓋註冊章，切莫因遲交註冊費導致自身權益受損。若未配合團體程序辦理，請同學自行向註冊組說明與補辦。

【評量成績】

1. 已彙整學生過去數個學期合計的各領域平均分數，為達到畢業門檻，請導師協助督促同學注意課業成績。
2. 已彙整九年級同學各項免試入學比序積分，資料僅供參考，來源為校務系統。
3. 請老師於段考結束後三個工作日內，於校務系統 <https://eschool.ntct.edu.tw/> 完成各領域各科成績的提交，如有輸入上的困難請洽註冊組。成績攸關學生各項權益，請老師配合協助，感謝您！若有學生缺考，也請於補考後協助閱卷並輸入成績。

教務處設備組報告:

設備組長 阮瓊嫻

設備組報告事項：

- 1.晨間閱讀活動於第三週開始實施，段考前一週及段考日暫停實施。
- 2.借用專科教室，請登入「校務系統→【新】場地預約」進行線上預約。
- 3.設備組可供借用之教學設備如下，歡迎老師多加利用。
 - (1) Microsoft Surface Pro 6 教師機 (1 台)。
 - (2) Microsoft Surface Go 學生機 (30 台)。◎ 若全班使用，請優先借用平板教室。
 - (3) Samsung 平板 (5 台)。
 - (4) iPad (30 台)。
 - (5) Acer 平板(13 台)。
 - (6) 無線投影模組 EZCAST (17 個)。
 - (7) Apple TV(1 個)。
 - (8) Labear Class 行動教學系統 (15 個)。
- 4.家政教室使用事項補充：
 - (1)家政教室使用完畢後，除了復原和清潔之外，請務必仔細清點各組器具，如有損壞或短少，立刻反應給管理者。
 - (2)如外借家政教室的器具，請優先借用庫房內的，借用前需經由管理者同意並登記器材借用表。
 - (3)門窗要記得關好，沒有關好會扣整潔分數。
- 5.學校網管由設備組協助管理，若教師有校務系統或網路使用上相關問題，請洽設備組。

主任總結:1.這學期自然領域，要試行手機閱卷方式推行 2.第八節課程規劃，未來朝向能力分組(二年級試辦)3.這學期段考下午無第八節(校務調整)精進研習將於暑假備課日辦理 4.暑期輔導日期已排定，因暑假期間學校有重大工程施工，如有影響，既定行程另行通知 5.就近入學獎學金(學區內班排前三名可申請)下學年辦理 6.這週五下午第 2 節，有戶政事務所人員發身分證，(三年一班) 7.延後開學第一次段考沒有研習，不影響技藝班學習 8.感謝宏政老師辛苦帶領學生，深入生活科技學習，長期計劃將由設備組提計畫進行。

學務處工作報告:

訓育組報告：

訓育組長 林惠梅

- 一.2/23 升旗典禮進行友善校園宣導。
- 二.2/25(四)社團選社，二年級第七節，一年級第八節。3/4(四)社團正式上課。
- 三.2/26(五)第七節進行本學期幹部訓練。
- 四.5/6(四)、5/7(五)舉行一二年級校外教學(隔宿露營)，校外教學同意書請導師收齊後，繳交至訓育組。
- 五.6/11(五)畢業典禮。6/10(四)下午 1:00 畢業典禮預演。

- 一、 依據教育部國民及學前教育署 110 年 2 月 3 日臺教國署國字第 110001502 號函，學校於開學前前二週內，學生進入校園須量測體溫。本校於 2/22（星期一）開學日針對學生一早進入校園，將統一於中走廊量測體溫，因本校額溫槍目前足夠各班一支測量體溫（預計當天分給各班級額溫），所以，2/23（二）起則改由早上進入各班級時測量，若在校期間有身體不適或體溫測量有問題時，在至健康中心重新測量耳溫。另外，每日校門口警衛室訪客登記門禁管制，仍請總務處協助。
 - 二、 目前中央及地方政府均發給學校防疫緊急備用醫用口罩量尚屬足夠，仍請各位老師協助宣導提醒學生攜帶衛生紙、擦手巾及備用口罩，以備在校不時之需，做好個人衛生習慣確實勤洗手、均衡飲食、適當運動及、充足睡眠並保持社交距離。若上學前若有發燒、咳嗽、流鼻水（非過敏引起的）等呼吸道症狀情形時，請主動戴上口罩並盡早就醫。發給各班之防疫緊急備用口罩及使用登記表乙張，仍請導師代為保管，提供給各班師生臨時性發現發燒、咳嗽、喉嚨痛呼吸急促等不適者或緊急狀況使用。
 - 三、 109 學年度第 2 學期學生團體保險費 175 元，保險期間自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，不論在校內外發生之意外事故或疾病（需有住院）均可提出申請理賠，若有疑問或需求請隨時與健康中心聯繫。
 - 四、 紫外線燈輪流消毒殺菌，仍於每天學生放學後再到班級作消毒殺菌，上課期間若有特別需求請隨時告知。
 - 五、 紫外線消毒燈現已開始運作，輪值表群上公佈，流感疫苗缺劑現在可申請施打，一年女生 施打子宮疫苗確定日期在公佈。
- 學務主任:這學期二年級第八節實施跑班上課，備有點名單供老師點名，第七節下課請公差來聽說明領表，以利上課掌握出缺席狀況，另外校外教學如學生不參加，將請教務處安排老師上課。學生請假一定要到學務處請假，校門口有管制，生病學生在健康中心等家長，其餘在學務處等，請各位導師配合！謝謝。

總務處報告:

總務處出納組報告:請各位老師發給學生各項繳費單請告知學生按時繳納。

總務主任報告:本人承接家長會業務，各位老師如需家長會業務協助，請找我接洽辦理。

輔導處工作報告

輔導處業務

輔導主任 戴依倫

1. 技藝教育課程

(1)2 月 24 日~6 月 2 日(5 月 12 日會考週停課)

(2)各項技藝競賽活動時間如下：

3 月 8 日開始各項練習，早修時間學科筆試，術科練習依指導教師安排

✧ 4 月 8 日化工職群

✧ 4 月 13 日商管職群

✧ 4 月 14 日動機職群

✧ 4 月 16 日電機職群

✧ 4 月 17 日餐旅、食品職群

✧ 5 月 21 日技藝競賽頒獎典禮暨成果展

2. 九年級升學相關活動

(1)3 月 29 日~4 月 9 日 第二次模擬志願選填

(2)3 月 3 日早修 適性入學宣導

(3)3 月 5 日午休 醫護類科宣導(抽離有意願學生聆聽)

(4)3 月 19 日 7 節五專升學宣導

(5)3 月 26 日 7 節技優學長回流分享(抽離技藝選手聆聽)

(6)5 月 17 日 5、6 節升學博覽會，各班依排定的時程參加

(7)5 月 20 日技優甄審及實用技能報名完成

(8)5 月 24 日五專優免模擬志願選填(5/24-6/1)

(9)5 月 25 日竹山高中一日高中生活動(全日)

(10)5 月 26 日 2-4 節水里商工參訪

(11)五專優免志願選填 6 月 3 日(6/3-6/8)

(12)正式志願選填 6 月 17、18 日(6/17-6/22)

3. 5月22日(六)辦理親職教育講座
4. 6月17日早修 八年級技藝教育宣導
5. 仰望基金會課程持續進行中，遴選輔導適合學生丙證考試(麵包類)
6. 落實輔導工作，各項輔導活動持續進行

學期新開始如發現學生適應不良，請與輔導處保持聯繫以聊解學生生活狀況。

人事室工作報告

人事室主任林志博

- 1、109學年第2學期子女教育補助申請，請於110年3月10日(週三)前繳交申請表至人事室。
- 2、本校預算公教健檢得補助2名各3,500元，編制內40歲以上人員每2年得補助1次，有意申請者請於110年3月10日(週三)前提出申請，如超過2人申請，則依年齡年資依序補助，因經費有限曾獲補助者列為最末補助序位。
- 3、110年度文康活動每人800元，仍採自行組隊方式辦理，同仁可利用假日或補休，5人以上自行組隊，並於行前完成簽呈，後附印領清冊、收據、活動照片等辦理經費核銷。
- 4、110年至112年「闔家安康-全國公教員工團體保險」，由中國人壽保險股份有限公司獲選承作，同仁請參考運用。
- 5、108年至111年「全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」，由國泰人壽保險股份有限公司獲選承辦，同仁請參考運用。
- 6、公差(假)如屬訓練或講習性質，如參加各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會及軍事單位所調集之各項召集等，應請公假並僅能支領交通費，不得支領雜費。

柒、討論提案：

討論提案：

第1案：南投縣立水里國民中學教師評審委員會設置要點修正草案，請討論。

說明：

- 一、依據108年6月5日修正公布並自109年6月30日施行之教師法相關規定辦理。
- 二、訂正重點為：
 - 1、依往例置委員11人，其中校長、家長會代表為當然委員（本校無教師會不置教師會代表），選舉委員9人，未兼行政教師不得少於委員總額1/2，任一性別委員應占委員總額1/3以上。
 - 2、委員任期1年，自9月1日起至翌年8月31日止，連選得連任。
 - 3、依教師法規定，於處理性平、兒少體罰及霸凌等案件時，需增聘一定人數之校外專家學者擔任委員。
 - 4、經全體委員1/2以上連署，校長應於受理5日內召集，不召集者，由連署委員互推一人召集開會。
 - 5、增設外聘委員選聘辦法。
- 三、本案經校務會議通過後，於每學年第1學期之期初校務會議時，直接辦理教評會委員票選，不另提案。

決議：照案通過


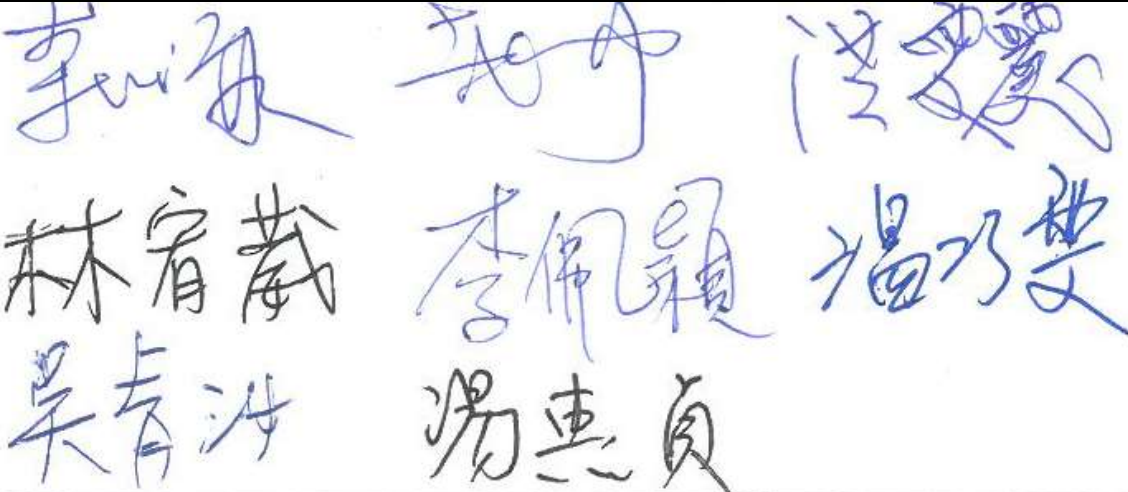
第2案：南投縣立水里國民中學教師成績考核委員會設置要點草案，請討論。

說明：

- 一、依據公立高級中等以下學校教師成績考核辦法規定辦理。
- 二、訂定重點為：
 - 1、依往例置委員11人，其中教務、學生事務、輔導、人事主任為當然委員（本校無教師會不置教師會代表），票選委員7人，並由委員互推一人為主席，委員每滿3人應有1人為未兼行政教師，任一性別委員應占委員總數1/3以上。
 - 2、委員任期1年，自9月1日起至翌年8月31日止，連選得連任。
- 三、本校設置教師成績考核委員會11人，其組成方式等相關規範，悉依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法相關規定辦理，本校不另訂設置要點。

決議：本校法條依教育部頒行辦法施行，僅需選任委員事務辦理，照案通過。

第3案：學校教職員每年健康檢查增加名額，請討論。

案由	1. 增加每年教職人員公費補助健康檢查名額。 2. 請人事單位制定受檢人數，分年度、排優先順序（如依年齡、身體狀況等條件）。		
說明	1. 南投縣政府及所屬各機關學校編制內 40 歲以上公教人員，2 年補助 1 次健康檢查費，最高以新臺幣 3,500 元為限。 2. 目前教職同仁年齡超過 40 歲的比率逐年增加，如按照目前一年只核准兩位公費補助健康檢查名額，將造成 40 歲以上教職員平均幾乎一個教職員少則四、五年，多則六、七年才能輪到一次。 3. 草屯國中 110 年核定補助 20 名教職員工健康檢查每人補助 3,500 元。就學校班級規模而言，水里國中班級數為草屯國中 1/3。而水里國中每年只核准兩位公費補助健康檢查名額，著實太少。 4. 依南投縣政府 109 年 8 月 19 日府人退字第 1090191158 號函，南投縣政府暨所屬機關學校公務人員健康檢查實施計畫。本府及所屬各機關學校編制內 40 歲以上公教人員，於各機關學校年度預算相關計畫科目項下勻支。請學校在經費編列時，可否多編列經費增加每年教職人員公費補助健康檢查名額。 5. 請人事單位制定受檢人數，分年度、排優先順序（如依年齡、身體狀況等條件）。		
附件	附件一 南投縣政府暨所屬機關學校公務人員健康檢查實施計畫 附件二 草屯國中 110 年度教職員工健康檢查核定補助名冊及後補名單公告 http://www.ttjhs.ntct.edu.tw/p/406-1009-284276,r156.php?Lang=zh-tw		
提案人簽名		提案日期	109 年 2 月 22 日
連署人簽名			

議決:110 度每年增設四位名額依年資年績需求排序辦理，照案通過。

第 4 案:討論本校學生書包規定事項 提案人學務處生教組

說明: 依附件請投票決定方案辦理。

辦法: 經表決參加 45 人第一方案 26 票，第二方案 9 票，依第一方案辦理。

議決:照案通過。

第 5 案:討論本校設置服裝儀容委員會辦理。

說明: 依據 府教輔特字第 1100038636 號辦理。

辦法:本次當然委員校長學務主任總務主任三人，家長委員一人、票選以下學生三人、教師三人(呂佩芬、房琦瑋、王嘉琪老師)行政一人(林志博主任)以上組成。

議決:照案通過

捌、臨時動議：

第 1 案：提案人謝文淇:本次農會選舉投票結束後，農會人員將垃圾全部載走，希望以後學校外借辦理活動結束後，要請借用單位，場地清理乾淨垃圾不留學校。

議決:請總務單位採納辦理。

第 2 案:提案人辜鴻霖:本校教師聘書後面有規約，因教師法已修訂多年，請人事主任應適時改正，以符合現約規定。

辦法:請人事單位採納辦理。

第 3 案:提案人辜鴻霖:本校地幅員遼闊，因少子化學生在打掃校園環境時，耗費許多時間在上面，是否將不常使用場地改為週掃，以減輕學生整理環境時間。

辦法:請學務單位採納辦理。

第 4 案:提案人辜鴻霖:教務處排課，應依老師領域學識專職任教，排定教師跨領域授課時，應交由該領域會議確認起始年級後，並徵詢當事人同意，希望專有才能任教原則，並在共事討論下再辦理，以符合理正常延續性。

辦法:請教務處納入辦理。

玖 散會 17 時