

# 南投縣立水里國民中學 109 學年度第一學期期初校務會議紀錄

壹、開會時間：109 年 8 月 26 日(星期三)上午 10 時 00 分

貳、開會地點：3 樓會議室

參、主席：校長 李慧芬 紀錄：謝松耿

肆、參加人員：如附簽到表

伍、主席致詞：校長室報告

*\*一個人走的快，一群人走得遠，水里國中夥伴齊心手努力為水中永續發展而努力。*

*\*新課綱強調「自發、互助、共好」，在教育職場上也是如此，秉持著一切是為孩子付出的信念出發，個人方面必須持續精進專業能力，組織方面必須力求齊心創造更大效能，在校際合作上既競爭且合作的關係。*

*\*營造友善校園，建立有品好學校，推動正向輔導管教，遇到困難團隊一起解決。*

*\*與同仁共勉\**

*感恩在我們的生命中有很多貴人協助，期許你我都能成為孩子的貴人，看見孩子的進步。*

口頭報告:會長、各位水里國中各位夥伴大家午安，很高興 109 學年第一學期校務會議開始舉行，首先要感謝歷任校長及家長會全力支持，及各位夥伴努力耕耘，在這個良好基礎上繼續打拼，報告在書面上:一個人走很快、一群人走得遠，水里國中要永續經營，需借助團隊合作努力才能達成，打造優質友善校園環境，提醒大家：正向輔導管教及教學正常化，體罰無非必要，南投縣發生幾起事件，最後結果還是以校方管教不當為收場(得不償失)，未來將有一段很長時間共事、校長也竭誠歡迎夥伴，遇到各種問題大家坐下來，共同來討論及解決問題，謝謝大家。

家長會陳會長:問候語(略)很高興參加本次會議，新校長剛從明潭國中調任本校服務，因環境不是很熟悉，敬請各位老師支持，也祝福水里國中校務順利，家長會繼續支持校務推動，謝謝大家。

陸、各單位工作報告：

教務處報告事項：

教學組業務報告： 教學組長 游東卿

109 學年度第一學期期初課發會暨校務會議教學組報告事項：

編號	項目	內容	備註
1	課表相關	08/28~09/04，暫行課表	若需調課請勿橫跨暫行與固定課表
		09/07，固定課表(~110/01/20)	特例請寫簽呈，於暫行課表期程內完成
2	段考、研習	第一次段考，10/12(一)	10/12(一)性別平等
		第一次段考，10/13(二)	10/13(二)消防自衛編組防災研習
		第二次段考，12/03(四)	12/03(四)十二年國教領綱導讀
		第二次段考，12/04(五)	12/04(五)彈性課程健檢
		第三次段考，01/18(一)	01/18(一)CPR(暫定)
		第三次段考，01/19(二)	01/19(二)彈性課程健檢

3	教育會考 複習評量	第一次 09/08(二) ~ 09/09(三) 第二次 12/23(三) ~ 12/24(四) 第三次 02/24(三) ~ 02/25(四) 第四次 04/22(四) ~ 04/23(五)	第一次：一至二冊(自然生物第一冊理化 第三冊) 第二次：一至四冊 第三次：一至五冊(02/18, 109-2 開學日) 第四次：一至六冊(05/15~05/16, 教育會 考)
4	週三晨間	09/16(三)開始, 英語先	
5	領域紀錄	一學期至少六次	彈性課程檢討; 段考前審題; 段考後檢 討; 期末, 成效總檢討 12 年國教研習分 享, 共同備課紀錄
		安排公開授課時間表	公開授課計畫、段考出題表 e-mail 召集人
6	語文縣賽	09/16(三), 閩南語	08:30, 大成國小, 李季芳
		09/17(四), 原住民	08:30, 大成國小, 申蕎巧
7	英語文縣賽	109 年 12 月上旬	
8	扶助教學	9/9(一)開始	扶助教學班級 702, 802, 904
9	學力追蹤	下學期	110 年 5 月
10	作業抽查	第十七周 12/14(一)	12/21(一), 作業檢查補交
11	校 內 國語文競賽	01/06(三), 國語文七項	日期暫訂, 預計 12/7 發比賽辦法
12	科普圖文校園 巡迴展	10/27-12/09	

#### 補充報告

- 寒暑假的頭尾兩天工作日, 請大家要空下時間, 需進行校務會議結合備課日辦理研習。
- 各領域第一次開會時間請通知校長, 校長會撥空參加並做政策的傳達與溝通。
  - 一個學期 6 次領域會議
  - 108 課綱任課教師, 每學年須至少公開授課一次
  - 各領域需安排公開授課時間、班級、觀課人員(2 人)。
- 請假是線上請假, 但是一定要將調代課單交到教務處教學組。
- 資源班鎖課班級及科目

101, 103: 國、英、數	201, 202: 國、英、數
102, 104: 國、英、數	305: 英、數

- 由於鎖課條件多請見諒! 如有覓得可對調老師的課, 請通知教學組做更改。
- 若當節因故會晚進教室時(如開會等), 請事先告知該任課班級的學生並安排活動。
- 教室日誌及第八節輔導課請老師要記得簽名, 以利鐘點費計算, 這學期採取每天交回方式。
- 段考補考學生須完成請假手續後申請補考。

口頭報告:書面上沒有作提醒各位老師:課表請自行調整,如有問題再跟我反應,第九學力追蹤案沒有像上學期(前測)僅五月後測。第十二校園科普巡迴展覽(中廊)鼓勵同學參加,補充報告:本學年公開授課至少一次(108課綱任課老師)領域會議時請排定時間及討論出題調查(一學年)及讀卡調查,資源班鎖課 3/4 3/5 另外請任課老師,確實在教室日誌簽名,再來族語調查及名額出缺(二年級沒通過)9/30 報名截止,扶助教學 7/2 8/2 9/4 有兩位任課老師(一位在班上另一位在扶助教室)3A 下週一開始上課檢查講義。

● 其他未盡事宜,依校內規定辦理,若有需要諮詢及服務的地方,請洽教務處

註冊組業務報告:

註冊組長 黃萱郁

【學籍管理】

1. 如果學生的學籍或戶籍等資料有異動,請老師叮嚀學生準備戶籍謄本正本一份送至註冊組,以利進行獎助金審核、學籍管理的後續作業。
2. 關於學生轉學、申請成績單、補發畢業證書或學生證,以上業務相關資訊皆整理在學校網頁上方[學生專區 → 轉學學籍資訊](如圖一),家長欲辦理相關業務,可先上網頁查詢或電洽註冊組。

【獎助學金】

1. 無力支付代辦代收費與就學(書籍費)減免,共兩項補助款申請。僅七年級與新申請者需繳驗相關證件資料,八、九年級已提出申請之舊生無需繳交任何資料,請詳閱通知單說明。
2. 註冊組負責之獎助學金的訊息,統一公告於[學生專區 → 獎學金資訊](如圖一),部分獎助金的申請,註冊組會根據申請資格做初步篩選後,懇請各位導師能協助調查,謝謝。
3. 未來如有學生領有各式清寒證明,請盡快於第一時間繳交正本乙份至註冊組,儘早做身分登記以免錯失補助款的申請機會。
4. 若學生家庭經濟困難,但未領有清寒證明,懇請導師於電訪或家訪後,填寫導師證明單繳交至註冊組。每學年9月需重新繳交一次。
5. 各班導師或行政人員如需了解學生是否具備特殊身分,可至校務系統並參考圖二操作,即可瀏覽各班清寒、身障、原民清單。

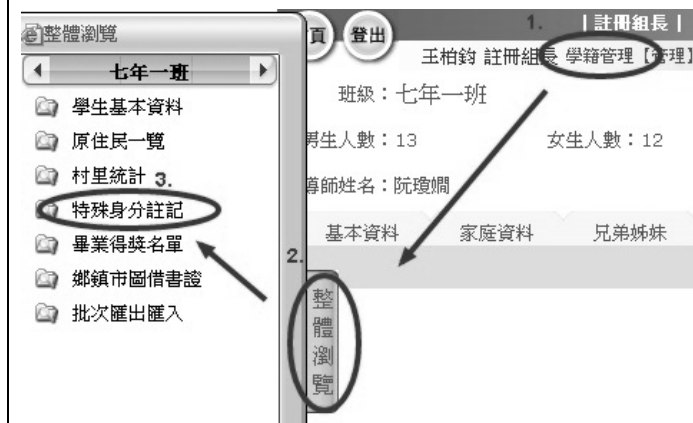
【學生證】

1. 於9/21(一)~9/25(五)與10/19(一)~10/23(五)辦理班級學生證核章,依班級為單位繳交,將以該時段首日繳費紀錄做為核章依據。此時段外,若需蓋章,請同學攜帶學生證與註冊費繳費證明到教務處辦理核章。因公需提前核章,請盡量提早將學生證收齊後送至教務處,不需檢附繳費證明。
2. 七年級新生學生證已發下去,請導師協助督促黏貼照片與製作並填寫學年度,再配合註冊章時程收齊繳至註冊組並加蓋鋼印(未繳費也須繳交),感謝您。

[圖一]



[圖二]



- 學生證即為學生的在學證明，在各式比賽與各種獎助金申請中，是非常重要的一項文件，請提醒學生於期限內繳交註冊費，註冊組才能蓋註冊章，切莫因遲交註冊費導致自身權益受損。若未配合團體程序辦理，請同學自行向註冊組說明與補辦。

### 【評量成績】

- 已彙整學生歷年來的各領域平均分數，為達到畢業門檻，請導師協助督促同學注意課業成績。
- 已彙整九年級同學各項免試入學比序積分，資料僅供參考，來源為校務系統。
- 請老師於段考結束後三個工作日內，於校務系統 <https://eschool.ntct.edu.tw/>完成各領域各科成績，為響應環保不另行發通知單。如有輸入上的困難請洽註冊組。成績攸關學生各項權益，請老師配合協助，感謝您！若有學生缺考，也請於補考後協助閱卷並輸入成績。
- 成績輸入說明請詳閱 <https://goo.gl/MOHnS7> (大小寫需一致)，或掃描 QR 碼，若需紙本請洽註冊組。



### 【定期評量獎勵辦法】

- 成績為每班第一名頒發新台幣 200 元，第二名頒發新台幣 150 元，第三名頒發新台幣 100 元。(細節請見發放辦法)
- 請各班導師推薦一至五名進步獎受獎同學，每名頒發家長會獎勵券 50 元。
- 各年級全校前三十名原住民同學，每名頒發家長會獎勵券 100 元。

### 教務處設備組報告:

設備組長 阮瓊嫻

- 109 年度新生閱讀推廣計畫贈送七年級新生每人一本新書，該書會在全校返校日跟教科書一起發放，另七年級各班會多放兩個置物櫃方便導師運用。
- 晨間閱讀活動於第三週開始實施，段考前一週及段考日暫停實施。
- 欲借用專科教室之教師，請登入「校務系統→【新】場地預約」進行線上預約。
- 本年度數位英語教室(圖書室隔壁)規畫為平板教室，裡面放置 31 台平板，有需要教師可線上預約借用。
- 家政教室使用事項補充：
  - (1)家政教室使用完畢後，除了復原和清潔之外，請務必**仔細清點**各組器具，如有損壞或短少，立刻反應給管理者。
  - (2)如外借家政教室的器具，請優先借用庫房內的，借用前需經由管理者同意並登記器材借用表。
  - (3)門窗要記得關好，沒有關好會扣整潔分數。
- 校園無線網路使用規則說明如下：

SSID 名稱	登入方式	使用對象	備註
eduroam	公務帳密	教師	使用 t0xxxx@ntct.edu.tw 帳號，可在國外及跨縣市學術單位漫遊
APName	公務帳密	教師	各班級及各專科教室
SLJHS	學校設定之密碼	訪客	校內使用
PAD	設定白名單自動連網	教學用載具	校內使用

- eduroam 及 APName 連網設定方式：

先於 wi-fi 中選擇「eduroam」或「APName」，再依據以下步驟進行設定：

- (1)EAP 方法：PEAP
- (2)階段二驗證：無
- (3)CA 憑證：不進行驗證
- (4)身份：t0xxxx 或 t0xxxx@ntct.edu.tw (漫遊外縣市帳號)
- (5)密碼：單一認證入口網密碼



8. 設備組可供借用之教學設備如下，歡迎老師多加利用。
  - (1) Microsoft Surface Pro 6 教師機 (1 台)
  - (2) Microsoft Surface Go 學生機 (30 台)：若全班使用，請優先借用平板教室。
  - (3) Samsung 平板 (5 台)
  - (4) iPad (30 台)
  - (5) Acer 平板(13 台)
  - (6) 無線投影模組 EZCAST (17 個)
  - (7) Apple TV(1 個)
  - (8) Labear Class 行動教學系統 (15 套)
9. 今年度協助管理專科教室教師，感謝老師們的協助。(1)生物實驗室：榮裕老師 (2)理化實驗室：柏鈞主任(3)家政教室：明書老師
10. 學校網管由設備組協助管理，若教師有校務系統或網路使用上相關問題，請洽設備組。

補充報告:暑假期間有收回班上置物櫃(多放 2-5 個)如無需求請送回本組，班級投影機如無法正常關機請至本組借遙控器關投影機，本學期將英聽教室改為平板教室請多利用，另外校園無線網路請多使用 eduroam。

教務主任總結報告:暑假期間很感謝湯姐及組長，利用時間整理圖書館藏書，目前已整理完畢請多加利用，並請老師多利用新平板教室上課，感謝三年級導師從暑假期間，一直陪著孩子上課，學藝活動已圓滿結束課程使用多元化規劃教學，另外外師工作順遂使國小端及國中端圓滿祥和。

學務處工作報告:

訓育組報告： 訓育組長 林惠梅

- 1.一年級教師節壁報比賽及二年級教師節漫畫比賽 9/23 收件。
- 2.教室布置比賽 10/5(一)截止，10/6(二)中午評分。
- 3.全國音樂比賽，舞蹈比賽已公告於校網，如學生有報名需求，請洽訓育組。
- 4.因班級及學生人數減少，本學期社團開設 12 個，有 3 個專案補助，故不另外收費。
- 5.本學期教室布置比賽，有分一二三年級增設主題內容，請詳閱比賽辦法。

生教組報告： 生教組長 陳民軒

發給老師資料夾有三張表格，請利用時間告訴同學，並張貼在佈告欄，同學需手機保管，請到學務處申請，上放學注意事項請宣導，請週五要提早放學名單在備註欄填寫交回，第五點特定人員(藥毒癮)調查。

體育組報告: 體育組長 林宥葳

- 一、運動代表隊名單目前已初步整理完成，若是新學期有要加入之學生，請洽體育組。
- 二、本學期各項體育相關活動，已整理成表格發送至各位老師手上，請參酌時間與比賽事項。有些標記為

「預計」的比賽，待時間確定後，會再行通知。

三、器材室公差，請二年級導師提供適合名單，謝謝您！

四、班際籃球賽事宜：參酌本學期事項與對外比賽等相關活動後，依校長指示將時間表訂為 9/26、9/28、9/29。裁判方面，則請校內同仁支援，由校內教師成立裁判團隊，以因應相關事宜。  
謝謝大家的協助與支持。

衛生組報告： 衛生組長 蔡麗瑛

一.例行事務報告

1.請導師 將廚餘桶調查單以及環保小尖兵名單 寫好之後，在 9/3 中午前將單子交至衛生組。

2.A.整潔評分的規則

以 86 分為扣分起跑線，但及格分仍維持 85 分

二.貼紙

1.今年因為有行政院環保署的補助計畫，所以參加新生訓練的教職同仁明天可以領取餐盒！

2.還有各班都可以得到資源回收貼紙一份！

請貼在小陽台上 鐵鋁罐可以與紙杯、利樂杯類貼在一起，共用一個回收籃。

另一張是 --回收至垃圾車--也請務必要貼在小陽台上，才不會與星期五的資源回收物 混淆！

其中 玻璃、保麗龍類、或其他（回收商不收的）都可以每天 利用掃地時間 回收到垃圾車

關於防疫措施

1.設備：小水桶 手套 500ml 的噴霧器

a.上學期每個班級都已經配置了，請各位導師今天撥空去班上找一找，因為開學當天就要使用了。如果，沒找到請先詢問上一屆的導師；如若還是找不到，請到衛生組反映！

（今年的畢業班畢業前大掃除時，只有 3-2 班有歸還消毒用具。所以，請 3-2 導師到學務處領取）

b.每星期五下午各班能安排針對 教室與各處室地板 進行消毒！

c.善心廠商—立林租賃公司 會繼續提供 次氯酸水/一周 3 桶 請大家踴躍消毒！

健康中心報告

護理師廖玉慎

一、目前中央及地方政府均未分發給各校防疫緊急備用醫用口罩，且 10 月即將進入流感流行期，但本校（庫存備用口罩）仍發給各班防疫緊急備用口罩一盒（50 片）及使用登記表乙張，請導師代為保管，僅提供給各班師生臨時性發現發燒、咳嗽、喉嚨痛呼吸急促等不適者或緊急狀況使用。並協助宣導提醒學生攜帶衛生紙、擦手巾及備用口罩，以備在校不時之需，做好個人衛生習慣確實勤洗手、均衡飲食、適當運動及、充足睡眠並保持社交距離。若上學前若有發燒、咳嗽、流鼻水（非過敏引起的）等呼吸道症狀情形時，請主動戴上口罩並盡早就醫。

二、學生進入校園仍先行在中廊完成體溫測量及酒精消毒後才可進入教室，8/28 早上將額溫槍發給各班衛生股長並教導使用方法，目前以每 2 班共用一支，供學生午休時於教室再測量一次體溫。另外！有 2 班各使用一支，因為此款額溫槍測量速度稍微較慢一些。

三、109 學年度第 1 學期學生團體保險費 175 元，保險期間自 109 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日止，不論在校內外發生之意外事故或疾病（需有住院）均可提出申請理賠，若有疑問或需求請隨時與健康中心

聯繫。另外，學保家長通知書等資料到校時再發給各班學生帶回家給家長。

四、七年級學生健康狀況調查表，疾病處請確實勾選並填寫平日須注意事項，若沒有也請勾無，家長簽名處記得簽名。

五、七年級學生尿液檢查及全身理學檢查、全校學生流感疫苗注射及七、八年級女生人類乳突疫苗注射（子宮頸癌疫苗）時間均未定，待日期確定後再另行通知。（兩者注射時間需間隔 1 個月）

六、紫外線燈輪流消毒殺菌表（背面）每天學生放學後再到班級作消毒殺菌，上課期間若有特別需求請隨時告知。

七、校園緊急傷病實施辦法（如附件）

八、本學期第三次段考辦理 CPR 急救訓練。

學務主任總結報告:有關防疫措施從這週開始至 9 月 4 日學生進入校園量測體溫，7 日後回教室測量(視疫情發展)，如有需求請同仁幫忙，今年班親會於 9 月 19 日(星期六)辦理，並配合輔導處親職教育辦理，當日辛苦大家 9:00-9:50 導師及家長在班上座談，9:50-10:50 在會議室座談，每班有 500 元茶水費。從申本日為重大會議，請假需經校長許可，明天流程為一年級整天、二年級半天，因人力不足作重點環境打掃(校門口、教學大樓)，開學典禮 8:30 在體育館辦理，第二節正式上課謝謝配合。

校長報告:在這邊要拜託夥伴幫忙，班親會為家長會組織辦法訂定，在開學三週內要辦理完畢，請各位導師，利用本次班親會與家長作進一步認識溝通(帶班理念)，有助孩子適性學習發展。另外中台技術學院(校長為校友)將在 9 月 7 日配合大坑魚丸伯供應午餐及辦理生命教育活動(八年級)，七年級將會參加水里區彩虹基金會藝文成果發表，希望夥伴踴躍參加。

## 總務處報告:

出納組報告

出納組長洪雯麗

:提醒教師兼行政人員，每日需點閱教育處公告及填報、公文處理注意時效，未用印公文請勿寄出，以免拒收退文，週五將發註冊單及各項費用繳費單，請告知學生按時繳納，請勿以三倍卷繳納學費，以免延誤作業！謝謝。

總務主任總結報告:先致歉後排老師沒位置坐，提醒行政人員，公文辦理時注意時效勿擱置，分文錯置，請立即退文發文人員，如遇各單位不收之公文，將協調屬性最近處室辦理，本學期教室檢查已整備完畢，另四導隔壁教室改制為扶助教學教室，因堆積許多雜物，請老師自行搬離，開學資料袋會發家庭防災卡，請老師指導學生填寫，縣府 9 月 1 日將到校調查冷氣電力勘察作業，並請老師注意處所插頭用電安全，9 月 21 日為國家防災日，當日將進行全校師生防災疏散，提醒第一次段考下午，會辦理自衛編組研習，請大家務必參加，謝謝大家。

輔導處工作報告

輔導處工作報告事項：

資料組長 林晶珮

## 1.A、B 卡

年 級	A 卡(紙本)	B 卡(線上)
一年級	新生訓練時將紙本資料填寫完整 (11 月底收回輔導室統一保管)	全誼系統→學生輔導資料→輔導卡 B 表

二、三年級	更新資料 (請輔導老師於輔導課時間進行填寫，最晚於 10 月底前填寫完畢後收回至輔導室統一保管)	
-------	-----------------------------------------------------	--

## 2. 上學期舉辦活動時間表

一年級	二年級	三年級
9 月 3 日(四) 智力測驗(第七節)	10 月 19 日(一) 水里商工職業試探 8:30~15:30 (第八節正常上課)	9 月 26 日~9 月 30 日興趣測驗週 (輔導課實施，因施測需使用電腦，故有些班級會有課程的調動。)
12 月 14 日 (一) 車埕木工實 做體驗 12:10~16:00 (第八節課由 導師處理)	9 月 14 日~9 月 25 日 性向測驗週 (兩週輔導課實施，因施測需 使用電腦，故有些班級會有 課程的調動。)	
109 年 10 月 23 日(五) 13:55~15:45 生涯發展暨特教研習(全校師生)		

3. 如班上有學生需申請普仁基金會的補助，請於 9 月底前提出。(1000 元/月，但 每月需寫文章或做卡片，請導師慎選)。

## 輔導組報告

輔導組長 李佩穎

1. 本學年新辦理仰望基金會週六技藝班課程，目標是讓有興趣習得一技之長的學生來探索，符合資格學生輔導考取證照，開設的主題是飲調食品，學習對象以三年級學生為主，因目前還有剩餘的名額，如果一、二年級學生有興趣也可以一起報名參加。
2. 水中音符雙月刊一學期發送兩次，感謝每位協助我們分享文章的老師們，未來仍會繼續進行發送，如有編輯群學生找您訪問或邀稿，也請老師們多指導。

## 109-1 輔導組報告

1. 技藝教育課程 9 月 9 日~1 月 6 日，上課時間為每周三第 2-4 節，開設的班別合作班為餐旅、商管職群，自辦班化工、電機、食品職群。
2. 本學期生命教育講座，9/26(五) 第 6-7 節課辦理 2020 奧林匹克校園講座~菁英選手生命故事
3. 本學期學生生命教育、性別平等、家庭教育宣導融入綜合輔導課程中學習，有任教輔導課程的老師可以來輔導處討論課程內容及相關學習單影片運用。



4. 教師性別教育研習預定 12 月 3 日(四)段考下午辦理
5. 本學年度認輔制度，預定 10 月初開始，請有意願擔任認輔教師的老師與輔導組聯絡。
6. 依教育優先區計畫，10 月及 12 月份(原定 5 月辦理因疫情而延後)各辦理一場親職教育講座，可鼓勵家長參加。
7. 預定辦理 2-3 次維尼信箱徵文活動，可以鼓勵學生踴躍參加
8. 如有學生家庭遭逢變故或生計困難，麻煩導師可以至輔導處討論，目前有南投縣餐食兌換券、濟世功德會、光明慈善會、仁愛基金等固定扶助，另也有不定期的助學金提供會轉知老師們協助

輔導主任總結報告:這學期開始每週六有飲料之食品職群-技藝訓練(費用由台灣品牌行車紀錄器基金會提供)，名額有限。本學期水中音符雙月刊創刊徵稿，請全校師生踴躍提供文稿！謝謝大家。

## 人事室工作報告

人事室主任林志博

### 一、人員調動情形：

- 1、校長李慧芬 109 年 8 月 1 日就任。
- 2、109 學年兼行政教師異動情形：  
訓育組長林惠梅。
- 2、109 學年再聘任代理教師：  
林文偉（國文科）、高子云（英文科）、李靜怡（數學科）。
- 3、109 學年度新進代理教師：  
陳沛聖（國文科）、徐一弘（數學科）、陳民軒（健康教育科）、吳竺軒（健康教育科）、林宛儒（特殊教育科）、陳柳君（特殊教育科）、陳怡碩（特殊教育科）。

### 二、109 學年度子女教育補助費申請事宜：

- （一）國中以下免繳驗學生證，高中以上應檢附繳費單據，如繳交影本，應書明「與正本相符」並簽名，又係轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
- （二）因需檢核程序，請欲申請子女教育補助費者於繳費後於 9 月 15 日前送至人事室辦理。
- （三）子女教育補助費申請表請至人事室索取。

### 三、108 學年度教師成績考核縣府已核定。

四、教師至各校參加訓練進修皆需至全國教師進修資訊網站報名（網址為：<http://inservice.edu.tw/>），帳號尚未開通的教師，需自行申請帳號密碼，帳號如有疑問請合教務處。

五、本校教職員出勤皆依「南投縣公立各級學校教師出勤差假管理要點」及「本校教職員工出勤差假注意事項」規定：

- （一）導師：上午 7 時 20 分至 12 時 20 分；下午 1 時至 4 時。
- （二）兼行政教師：上午 7 時 20 分至 12 時；下午 1 時至 4 時 20 分。或上午 8 時至 12 時；下午 1 時至 5 時。
- （三）值週教師：依本校值週教師輪值辦法規定辦理。
- （四）專任教師：自上午 8 時至 12 時；下午 1 時至 4 時。
- （五）行政職員：自上午 8 時至 12 時；下午 1 時至 5 時。或上午 7 時 20 分至 12 時；下午 1 時至 4 時

20 分。

六、本校自 108 年 8 月 1 日起使用教育處請假系統，各項差假、加班、補休，差旅費申請等，請登入本縣教育網-請假系統後線上申請。

教師工會辜理事長報告:分享暑假期間參加講座資訊，8 月 7 日國教署發文告知:國教輔導團如遇學生對老師管教產生反感，請暫停或不予管教、也避免在下課時間管教學生，其理論導自 CRC 兒童公約宣言，並提倡正向管教之模型原理，本校如能超前布署本項概念，同仁一起努力完成規範運作謝謝。

午餐秘書報告:

午秘林靜宜

先講口罩為發給(抬餐桶學生衛生)用，另外學生份量不夠請反應午餐廚房，午餐滿意調查表請按時繳交。

## 柒、討論提案：

討論提案：

第 1 案 提案單位 人事室

案由：票選 109 學年度教師評審委員會委員，任期自 109 年 9 月 1 日至 110 年 8 月 31 日止，請討論。

說明：

- 一、依本校教師評審委員會設置要點規定置委員 11 人，其中校長、家長會代表為當然委員；選舉委員 9 人，未兼行政教師不得少於委員總額 1/2，任一性別委員應占委員總數 1/3 以上。
- 二、本校 109 學年度設置委員 11 人，依前項規定兼行政與未兼行政教師各置後補委員 2 名。
- 三、另依本校教師評審委員會設置要點規定：委員於任職期間，無故不參加會議兩次或因故無法執行職務者，即喪失資格，請各位教師投票時審慎圈選，當選者亦請確實執行任務。

決議：照案通過公布校網週知

第 2 案 提案單位 人事室

案由：票選 109 學年度教師成績考核委員會委員，任期自 109 年 9 月 1 日至 110 年 8 月 31 日止，請討論。

說明：

- 一、依據公立高級中等以下學校教師成績考核辦法規定，教師成績考核委員除由教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管為當然委員外，餘由本校教師票選產生，委員每滿 3 人應有 1 人為未兼行政教師；任一性別委員應占委員總數 1/3 以上。
- 二、本校 96 學年度設置委員 11 人，97 學年度後依校務會議決議同樣設置 11 人，如需增減再提會決議，依前項規定兼行政與未兼行政教師各置後補委員 2 名。

決議：照案通過公布校網週知

第 3 案 提案人學務處訓育組

案由:建議將一二年級合併辦理校外教學活動。

說明:因學校班級及人數減少，辦理校外教學活動，招標案條件不具優勢。建議從 109 學年度起，一二年級校外教學合併辦理。並採取 109 學年度一二年級合併辦理兩天校外教學(隔宿露營)、110 學年度一二年級合併辦理一天校外教學方式等模式。依序輪流辦理。

決議：表決照案通過。

捌、散會:11時45分