

南投縣水里國民中學 110 學年度

教育優先區執行小組分工明細表

執行小組	職稱	姓名	工作要項	備註
召集人	校長	李慧芬	督導本年度教育優先區執行事宜	
執行秘書	教務主任	王柏鈞	1.統籌辦理本年度教育優先區相關事宜、理念宣導。 2.指標調查及彙整 3.發展學校特色負責人 4.經費申請及執行 5.執行成效檢討	
委員	總務主任	宋麗華	1.經費請領 2.依規定辦理採購 3.協助指標調查 4.財物管理及運用	
委員	學務主任	吳青汝	1.協助指標調查及彙整 2.成果資料彙整 3.相關活動諮詢 4.發展學校特色授課教師	
委員	訓育組長	林惠梅	1.協助指標調查及彙整 2.成果資料彙整 3.相關活動諮詢 4.發展學校特色授課教師	
委員	輔導主任	戴依倫	1.協助指標調查及彙整 2.外聘指導老師 3.經費請領 4.教學輔導與協助 5.成果資料彙整 6.發展學校特色授課教師	
委員	輔導組長	李佩穎	1.協助指標調查 2.親職教育成果彙整 3.發展學校特色授課教師	
委員	出納	洪雯麗	1.協助指標調查 2.協辦經費請領及出納相關事宜	

委員	教師	古孟平	1.協助指標調查 2.成果資料彙整	
委員	家長會代表	董孟岳	1.協助指標調查 2.協助統合社區資源	

